

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO NIDO AZIENDALE "UNIVERSITA' DEI PICCOLI"

A.S. 2016/2017

1) Finalità del servizio

Il nido oltre ad essere un ambiente, uno spazio fisico ed emotivo, che consente al bambino piccolo di fare esperienze che lo aiutino nella crescita intellettuale (sviluppo delle abilità), nella crescita emotiva (autonomia, capacità di tollerare il distacco dai genitori), è soprattutto una agenzia educativa ed una istituzione pedagogica che riconosce e rispetta il bambino come persona e concorre al raggiungimento dei suoi diritti inalienabili, tra cui particolarmente il diritto alla eguaglianza delle opportunità formative e il diritto alla diversità quale valorizzazione delle differenze e delle specificità di ciascuno.

Questa definizione non disconosce la valenza sociale del nido ma evidenzia il consolidarsi in questo servizio di un contenuto educativo e formativo rispondente ai bisogni del bambino e della famiglia.

Lo staff pedagogico è impegnato in un processo permanente di miglioramento della qualità educativa che comprende come fattori fondamentali la professionalità delle operatrici e la progettualità, programmazione, collegialità, personalizzazione e socializzazione dei percorsi di apprendimento.

2) Apertura e modalità di fruizione del servizio

Il nido aziendale L'Università dei piccoli è aperto da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30. L'ingresso è consentito fino alle 9.30, eventuali ritardi dovranno essere concordati con la Coordinatrice anche telefonicamente al fine di consentire alle educatrici l'organizzazione delle attività e dei pasti.

Il nido, nelle ore pomeridiane, organizza laboratori integrativi, ludoteca per piccolissimi e spazio gioco assistito. I posti disponibili per i servizi pomeridiani e nella giornata di sabato prescindono dal numero di bambini iscritti al nido e possono essere fruiti anche con la modalità "a carnet". I bambini già frequentanti l'asilo nido possono chiedere la modalità "tempo prolungato" corrispondendo la relativa retta integrativa.

Le giornate di chiusura per l'a.s. 2012/2013 saranno, oltre alle festività previste da calendario le seguenti: 24 dicembre 2012 -- 31 dicembre 2012 -- 30 marzo 2013

3) Domande di iscrizione e documenti da presentare all'atto dell'inserimento

I figli dei dipendenti dell'Università di Palermo sono ammessi per l'anno scolastico 2012/2013 previo bando interno di selezione predisposto dalla stessa Università ed hanno la precedenza su tutti gli altri iscritti per un numero massimo di 40 posti.

I posti non occupati dai figli dei dipendenti dell'Università, sono disponibili per utenti esterni previa iscrizione da effettuarsi presso la segreteria dell'Asilo nido. Eventuali iscrizioni in liste di attesa saranno chiamate in ordine di iscrizione.

La domanda di iscrizione al servizio pomeridiano e/o nella giornata del sabato dovrà essere presentata in forma specifica tramite compilazione di apposita modulistica.

Il genitore al momento dell'inserimento, dovrà fornire i seguenti documenti: certificato medico del bambino di idoneità all'inserimento al micro nido, fotocopia libretto vaccinazioni, una fotografia.

4) Corredino

- 1 paio di calzine antiscivolo
- 1 paio di pantofoline con suola in gomma
- 1 paio di calze
- 2 mutandine (nei casi previsti)
- 1 pacco di pannolini (se li usa)
- 2 canottiere o body
- 1 cambio esterno completo secondo la stagione



- 1 ciuccio (se lo usa)
- 1 biberon o borraccina individuale (possibilmente non bottiglietta acqua minerale)
- 1 cencio o peluche per il sonnellino (se lo usa)
- 1 asciugamano da bagnetto
- 1 spazzolino da denti

Il tutto inserito in uno zainetto con nome e cognome.

Per asciugare manine e sederini le educatrici utilizzeranno esclusivamente asciugamani e salviette in carta monouso.

5) Pasti

I pranzi e le merende, preparati in loco da personale specializzato, seguono menù dietetici redatti da un nutrizionista e verificati dall'Azienda Sanitaria Locale.

Tali menù potranno subire variazioni per esigenze solo se richieste dal pediatra con certificato.

Per particolari intolleranze alimentari (tipo celiachia) i genitori avranno l'onere di occuparsi dell'acquisto di tali prodotti alimentari speciali che non sono previsti nell'approvvigionamento normale del nido.

6) Malattie e farmaci

Il bambino non potrà frequentare con:

febbre superiore ai 37,5;

malattie esantematiche;

congiuntivite;

dissenteria e vomito;

pediculosi, finché trattata completamente.

Le educatrici non sono tenute a somministrare farmaci salvo autorizzazione scritta dei genitori corredata da certificato medico. In caso di febbre superiore ai 37 gradi, verrà tempestivamente contattato telefonicamente un genitore.

7) Rette

Figli dei dipendenti dell'Università	Utenti esterni
Per la frequenza al nido la retta mensile è pari a € 180,00, come stabilito dal bando interno visionabile presso la segreteria del nido.	Per la frequenza al nido la quota di iscrizione è pari a € 150,00 da versarsi al momento della conferma della disponibilità di posto.
Come da accordi con l'Amministrazione dell'Università le rette dovranno essere così corrisposte: <ul style="list-style-type: none">- entro l'8 ottobre € 540,00 (ottobre, novembre, dicembre)- entro l'8 gennaio € 540,00 (gennaio, febbraio, marzo)- entro l'8 aprile € 540,00 (aprile, maggio, giugno)- entro l'8 luglio € 180,00 (luglio).	La retta mensile è pari a € 230,00 fino alle 15.30.
Per la modalità "tempo prolungato" fino alle 19.00, la retta passa ad € 230,00 mensili.	Per la modalità "tempo prolungato" fino alle 19.00, la retta passa ad € 260,00 mensili.
	Le rette dovranno essere versate mensilmente entro giorno 8 del mese corrente.
	Nel caso di frequenza di più fratelli sono previsti i seguenti sconti: secondo fratello: sconto del 20% sulla quota di iscrizione e sconto del 15% sulla retta mensile; terzo fratello: quota di iscrizione gratuita e sconto del 20% sulla retta mensile.
	Per gli inserimenti previsti in tutti gli altri mesi dell'anno, la retta dovrà essere versata per intero per inserimenti entro il 15 del mese in corso e dimezzata per inserimenti da giorno 16 del mese in corso.



Per occasionali esigenze di tempo prolungato opportunamente concordate con il Responsabile del servizio, sarà conteggiato un importo forfettario di € 7,00/giorno.

Le quote dovranno essere versate a mezzo bonifico bancario intestato a Soc. Coop. Sociale Libera...mente, IBAN **IT53P030690461810000003584**, producendo in segreteria copia del bonifico, oppure con assegno bancario non trasferibile, sempre intestato alla Soc. Coop. Sociale Libera...mente; in entrambi i casi verrà rilasciata ricevuta del pagamento.

8) Ludoteca

Il nido offre alle famiglie anche la possibilità di fruire di uno spazio gioco occasionale attraverso le seguenti formule:

Ingresso occasionale: dalle 8.00 alle 15.30, comprensivo di pasto e merenda: € 15,00 al giorno.

Ingresso occasionale pomeridiano: dalle 15.30 alle 19.00, comprensivo di merenda: € 15,00 al giorno.

Formula a carnet:

carnet 10 ingressi antimeridiani, **dalle 8.00 alle 14.00**, comprensivi di pasto e merenda: € 120,00;

carnet 10 ingressi pomeridiani, **dalle 15.30 alle 19.00**, comprensivi di merenda: € 90,00;

carnet 20 ingressi antimeridiani, **dalle 8.00 alle 14.00**, comprensivi di pasto e merenda: € 170,00;

carnet 20 ingressi pomeridiani, **dalle 15.30 alle 19.00**, comprensivi di merenda: € 140,00.

I carnet hanno validità di mesi 2 dall'acquisto.

9) Incontri con i genitori e valutazione del servizio

Prima dell'inizio dell'inserimento e durante l'anno i genitori, o chi ne fa le veci, incontrano la coordinatrice pedagogica e il personale educativo della sezione cui il bambino è assegnato per un colloquio individuale sulle abitudini e lo sviluppo psicofisico del bambino e gli obiettivi pedagogici previsti in sezione.

Il personale educativo indice, ogni volta che lo ritiene opportuno e comunque non meno di tre volte l'anno, incontri di tutti i genitori dei bambini della sezione per presentare, discutere e verificare lo svolgimento delle attività educative e la programmazione delle stesse.

I genitori, laddove disponibili, saranno coinvolti nell'organizzazione dei momenti collettivi (feste, spettacoli, mostre) e nella valutazione del servizio.

La valutazione sarà strutturata attraverso schede di rilevazione che saranno somministrate con cadenza trimestrale (dicembre, marzo, giugno) e verteranno sulla qualità complessiva percepita del servizio, sulla valutazione della professionalità degli operatori e sull'osservazione degli obiettivi di apprendimento raggiunti.

10) Rapporti e collaborazione con altri Servizi Distrettuali

Le occasioni di rapporto esterno saranno contraddistinte dal confronto con le scuole per l'infanzia in prospettiva del passaggio dei bambini da un'istituzione all'altra. La fase di passaggio dei bambini dal nido alla scuola dell'infanzia è quella che mostra una collaborazione congiunta maggiore tra educatrici e insegnanti. Essa infatti dovrà prevedere:

Incontro con il coordinamento pedagogico, insegnanti ed educatrici per condividere le modalità per il passaggio.

Incontro di sezione al nido in cui si informano i genitori sulle modalità dei passaggi e sulle motivazioni che sottendono tale scelta. Incontro alla scuola dell'infanzia tra insegnanti, educatrici e i genitori dei bambini che lasceranno il nido. In questa occasione viene presentata la scuola e il Piano dell'offerta formativa.

Preparazione del bambino al passaggio, attraverso il consolidamento delle autonomie.

11) Suggerimenti, reclami e osservazioni

Eventuali suggerimenti, reclami e/o osservazioni relativi alle modalità organizzative, alla didattica o ad ogni altro aspetto della vita scolastica del bambino potranno essere presentati alla direzione per iscritto sia a mezzo posta elettronica, info@unipiccoli.it, che attraverso i modelli appositamente predisposti e disponibili presso la sede del nido.

Quanto non espressamente indicato nel presente regolamento, potrà essere concordato con la Responsabile del servizio.

